ZARZĄDZENIE NR 33

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 3 lutego 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego warunki i zasady wydawania uzgodnień oraz pobierania opłat za korzystanie z mienia komunalnego - przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski.

 Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4, art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372; zm. Dz. U. z 2021 r., poz. 1834), w związku
z uchwałą Nr XLVI/582/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków oraz uchwałą Nr XIII/255/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski, zmienioną uchwałą Nr XIX/305/20 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 29 kwietnia 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się Regulamin określający warunki i zasady wydawania uzgodnień oraz pobierania opłat za korzystanie z mienia komunalnego - przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, dotyczy przystanków wymienionych w Wykazie przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski, stanowiącym załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/582/21 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia
22 grudnia 2021 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

(-) Andrzej Kacperek

I Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik do Zarządzenia Nr 33

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 3 lutego 2022 r.

Regulamin

określający warunki i zasady wydawania uzgodnień oraz pobierania opłat za korzystanie z mienia komunalnego - przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski.

1. Ilekroć w Regulaminie określającym warunki i zasady wydawania uzgodnień oraz pobierania opłat za korzystanie z mienia komunalnego - przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:
	1. uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków,
	2. przystankach komunikacyjnych - należy przez to rozumieć przystanki komunikacyjne, zlokalizowane na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wskazane w załączniku Nr 1 lub załączniku Nr 2 do uchwały, które zostały udostępnione dla operatorów i przewoźników, stanowiące miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, gdzie umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
	3. właścicielu - należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski, które jest właścicielem lub zarządzającym przystankami komunikacyjnymi,
	4. ZDiUM - należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta jako jednostkę zarządzającą w imieniu i na rzecz Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przystankami komunikacyjnymi,
	5. operatorze - należy przez to rozumieć operatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
	6. organizatorze - należy przez to rozumieć organizatora publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
	7. przewoźniku - należy przez to rozumieć przewoźnika, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
	8. przewozie o charakterze użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć przewóz, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
	9. wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych,
	10. zezwoleniu - należy przez to rozumieć zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych lub przewozów regularnych specjalnych
	w transporcie drogowym, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia
	6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
	11. zaświadczeniu - należy przez to rozumieć zaświadczenie na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia
	16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
2. Z przystanków komunikacyjnych, o których mowa w Załączniku Nr 1 lub Załączniku Nr 2  do  uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków, korzystać mogą wyłącznie operatorzy oraz przewoźnicy, którzy dokonali uzgodnienia zasad korzystania z tych przystanków.
3. Uzgodnienie, o którym mowa w pkt 2, wydaje ZDiUM na pisemny wniosek operatora lub przewoźnika.
4. Do wniosku o uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych należy dołączyć:
	1. proponowany rozkład jazdy, według którego mają być wykonywane przewozy, z uwzględnieniem lokalizacji i nazw przystanków ze wskazaniem numerów słupków przystankowych,
	2. potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kserokopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub kserokopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
	3. wykaz pojazdów zgłoszonych do licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, którymi przewóz będzie wykonywany (wg specyfikacji: marka i typ, rok produkcji, numer rejestracyjny, liczba miejsc siedzących/ogółem).
5. Dla operatorów lub przewoźników, wykonujących przewozy inne niż w komunikacji miejskiej i inne niż regularne specjalne, jako przystanki początkowe i końcowe ustala się przystanki:
	1. Dworzec Autobusowy i Kolejowy – Roweckiego, lub
	2. Roosevelta – Szpital.
6. Przystanki wymienione pkt 5, nie mogą być traktowane przez operatorów lub przewoźników wykonujących przewozy inne niż w komunikacji miejskiej i inne niż regularne specjalne jako przystanki pośrednie, w przypadku, gdy linia komunikacyjna, której uzgodnienie zasad korzystania z przystanków dotyczy, rozpoczyna się lub kończy w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
7. Każdą zmianę w rozkładzie jazdy dotyczącą zmiany przystanków lub liczby autobusów obsługujących linię komunikacyjną w części dotyczącej przystanków, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski należy uzgadniać ze ZDiUM.
8. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych wydawane jest przy uwzględnieniu przepustowości przystanków komunikacyjnych.
9. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych może być ograniczone przez ZDiUM z chwilą stwierdzenia braku ich przepustowości, zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu, na podstawie opinii Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Piotrkowie Trybunalskim.
10. Czas zatrzymania na przystankach komunikacyjnych ograniczony jest do niezbędnego minimum, służącemu wymianie i obsłudze pasażerów. Zabrania się postoju autobusu na przystankach komunikacyjnych w celu oczekiwania na odbycie kolejnego kursu.
11. Zobowiązuje się operatorów i przewoźników do:
	1. podjeżdżania na początek przystanku komunikacyjnego (zatoki) w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości przystanku,
	2. podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania
	i wysiadania osobom starszym i niepełnosprawnym.
12. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków uzyskane przed dniem wejścia
w życie niniejszego Zarządzenia, zachowuje ważność do chwili wprowadzenia
w nim zmian, cofnięcia lub wygaśnięcia.
13. ZDiUM może odmówić wydania uzgodnienia na korzystanie z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:
	1. przewoźnik lub operator zalega z płatnościami za korzystanie z przystanków komunikacyjnych,
	2. przewoźnik lub operator narusza zasady i warunki korzystania z przystanków komunikacyjnych,
14. Za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym pobierana jest opłata w stawce określonej uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Piotrków Trybunalski.
15. Opłata za korzystanie z przystanków komunikacyjnych naliczana jest na podstawie zatwierdzonego przez właściwy organ rozkładu jazdy, który stanowi załącznik do zezwolenia na wykonywanie przewozów w krajowym transporcie drogowym lub zaświadczenia
na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego. Opłata naliczana jest jako iloczyn liczby zatrzymań w danym miesiącu wynikającej z obowiązującego rozkładu jazdy oraz stawki określonej w uchwale Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
16. Miesięczną opłatę łączną, o której mowa w pkt 15, należy dokonywać przelewem na konto bankowe ZDiUM w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
17. Cofnięcie uzgodnienia na korzystanie z przystanków komunikacyjnych skutkuje powiadomieniem organu wydającego zezwolenie lub zaświadczenie o braku uzgodnienia przez przewoźnika lub operatora zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych.
18. W przypadku cofnięcia uzgodnienia na korzystanie z przystanków komunikacyjnych na skutek zalegania z opłatami, ponowne uzgodnienie może nastąpić po uregulowaniu całości zaległości ponoszonych opłat.
19. Przewoźnik lub operator jest zobowiązany każdorazowo do informowania ZDiUM o zaprzestaniu działalności przewozowej, wygaśnięciu lub cofnięciu uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, a także o wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy, o przedłużeniu okresu ważności zezwolenia bądź zaświadczenia, o otrzymaniu zezwolenia bądź zaświadczenia na nową linię oraz o zmianach w rozkładach jazdy, w ciągu 14 dni od zaistniałej sytuacji.
20. W przypadkach, o których mowa w pkt. 19 przewoźnik lub operator jest zobowiązany do dostarczania zatwierdzonych rozkładów jazdy wraz z zezwoleniem bądź zaświadczeniem, decyzją stwierdzającą zmianę, odstępstwo lub wygaszenie wydaną przez właściwy organ, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zdium-piotrkow.pl.
21. Uzgodnienie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych ważne jest przez okres 3 miesięcy od dnia wystawienia. Uzyskanie w tym okresie zezwolenia lub zaświadczenia na linię komunikacyjną przedłuża ważność uzgodnienia do dnia ważności zezwolenia lub zaświadczenia, pod warunkiem zachowania uzgodnionych przystanków komunikacyjnych w rozkładzie jazdy oraz dostarczenia do ZDiUM zezwolenia lub zaświadczenia w tym terminie.
22. ZDiUM może prowadzić niezapowiedziane działania kontrolne na przystankach komunikacyjnych, mające na celu weryfikację przestrzegania przez przewoźników i operatorów warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych.
23. Z działań kontrolnych, o których mowa w pkt. 21, sporządzony zostaje raport, zawierający m. in. informację o miejscu obserwacji (lokalizacja i numer słupka przystankowego), numerze rejestracyjnym pojazdu, godzinie przyjazdu oraz odjazdu z przystanku komunikacyjnego.

z up. Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

(-) Andrzej Kacperek

I Zastępca Prezydenta Miasta