

Znak sprawy: .....

.....  
(miejscowość, data)  
**ZARZĄD DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA  
w Piotrkowie Trybunalskim  
ul. Kasztanowa 31 97 – 300 Piotrków Trybunalski**

**Tel. 044 732 – 03 – 08**

.....  
data wpływu (pieczęć ZDiUM)

## **WNIOSEK**

### **o zmianę zezwolenia**

na wykonywanie **regularnych przewozów osób** w krajowym transporcie drogowym

**nr: ....., wydanego przez: .....**

#### **I. Wnioskodawca:**

a) .....  
(nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej, względnie imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz nazwa, pod którą wykonuje działalność gospodarczą)

b) .....  
(siedziba lub miejsce zamieszkania - ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość oraz nr telefonu)

#### **II. Określenie linii komunikacyjnej:**

**Nazwa linii** .....

przez: .....

#### **III. Długość linii komunikacyjnej: ..... km**

#### **IV. W związku ze zmianą: (we właściwym polu wstawić X)**

(zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym [t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zmian.]

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. oznaczenia przedsiębiorcy:                        | <input type="checkbox"/> |
| 2. siedziby i adresu przedsiębiorcy:                 | <input type="checkbox"/> |
| 3. w zakresie przebiegu linii regularnej, dotycząca: |                          |
| a. liczby przystanków,                               | <input type="checkbox"/> |
| b. drogi przejazdu,                                  | <input type="checkbox"/> |
| c. częstotliwości kursów,                            | <input type="checkbox"/> |
| d. godzin, minut odjazdów i przyjazdów,              | <input type="checkbox"/> |
| e. dni kursowania,                                   | <input type="checkbox"/> |
| f. rodzaju prowadzonej usługi komunikacyjnej,        | <input type="checkbox"/> |
| g. innych, jakich? .....                             | <input type="checkbox"/> |

#### **V. Wnioskowana ilość wypisów z zezwolenia: ..... szt.**

#### **VI. Wykaz załączników:**

- kserokopia licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika uwierzytelniona przez pracownika organu udzielającego licencji lub przyjmującego wniosek,

- proponowany rozkład jazdy uwzględniający: przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach, odległość między przystankami, oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby, wieku oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

**UWAGA:**

\* *zakreślić odpowiednio właściwy załącznik*

.....  
 imię i nazwisko wnioskodawcy  
 lub pieczęć przedsiębiorcy

.....  
 podpis wnioskodawcy

## **Obowiązek informacyjny wynikający z RODO**

*Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:*

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: *Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski.*

*Dane kontaktowe do:*

- Administratora – Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta pokój 15, tel. (44)733-92-53; adres e-mail: [sekretariat@zdium-piotrkow.pl](mailto:sekretariat@zdium-piotrkow.pl)
  - Inspektora Ochrony Danych – pokój 15, telefon (44) 733-92-53; adres e-mail [iod@zdium-piotrkow.pl](mailto:iod@zdium-piotrkow.pl);
2. Podstawę prawną żądania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
  3. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom i instytucjom takim jak: jednostki administracyjne realizujące zadania publiczne (np. Ministerstwo Cyfryzacji), czynności przygotowawczo – dochodzeniowe (Sąd, Policja, Komornik, Prokuratura).
  4. Pana/Pani dane osobowe, gromadzone i przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o zmianę zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób oraz przeprowadzenia postępowania potwierdzającego wymagania ustawowe i warunki określone w zezwoleniu oraz postępowania kontrolnego w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia.
  5. Zgodnie z art. 15 w/w Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych do państwa trzeciego.

6. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami archiwalnymi, wynosi 5 lat od chwili przekazania akt do składnicy akt przy czym ich przekazanie nastąpi po upływie terminu ważności zezwolenia, jego wygaśnięciu lub cofnięciu uprawnień.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawnymi w celu realizacji procedury zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym. Konsekwencją ich niepodania jest odmowa wydania zezwolenia.
8. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pana/Pani danych osobowych.
9. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, uzyskać można u Inspektora Ochrony Danych.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
data i czytelny podpis