

Przedkładam następujące załączniki:

- kserokopia posiadanej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach, odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach rozkładowych na przystankach,
- cennik,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

Do wglądu:
oryginały kserokopii załączonych dokumentów

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kasztanowa 31, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Dane kontaktowe do:

- Administratora – Dyrektora Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta pokój 15, tel. (44)733-92-53; adres e-mail: sekretariat@zdiu-piotrkow.pl
 - Inspektora Ochrony Danych – pokój 15, telefon (44) 733-92-53; adres e-mail iod@zdiu-piotrkow.pl;
2. Podstawę prawną żądania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym organom i instytucjom takim jak: jednostki administracyjne realizujące zadania publiczne (np. Ministerstwo Cyfryzacji), czynności przygotowawczo – dochodzeniowe (Sąd, Policja, Komornik, Prokuratura).
4. Pana/Pani dane osobowe, gromadzone i przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób oraz przeprowadzenia postępowania potwierdzającego wymagania ustawowe i warunki określone w zezwoleniu oraz postępowania kontrolnego w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia.

5. Zgodnie z art. 15 w/w Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych do państwa trzeciego.
6. Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami archiwalnymi, wynosi 5 lat od chwili przekazania akt do składnicy akt przy czym ich przekazanie nastąpi po upływie terminu ważności zezwolenia, jego wygaśnięciu lub cofnięciu uprawnień.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawnymi w celu realizacji procedury wydania zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym. Konsekwencją ich niepodania jest odmowa wydania zezwolenia.
8. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pana/Pani danych osobowych.
9. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, uzyskać można u Inspektora Ochrony Danych.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data i czytelny podpis